

ZAVRŠNI RAD – HODOGRAM

1. Tijekom 5. semestra potražiti željenog mentora u terminu konzultacija i dogovoriti temu.
2. Nakon dogovora s mentorom, ispuniti računalom obrazac "Zahtjev za odobrenje teme završnog rada". Popunjeni obrazac isprintati, potpisati i odnijeti mentoru na potpis. Nakon što mentor potpiše obrazac, student predaje obrazac u tajništvo, najkasnije zadnjeg radnog dana u petom semestru (zadnji dan zimskog ispitnog roka).
3. Stručno vijeće Odjela na sjednici početkom ožujka odobrava teme, mentore i komentore. Popis odobrenih tema se objavljuje na webu početkom šestog semestra.
4. Izrada rada, konzultacije s mentorom i komentorom. Dovršeni rad, student e-mailom šalje mentoru. Mentor mu u roku od 15 dana daje odgovor. Ako je odgovor negativan, student radi ispravke sve dok ne dobije pozitivan odgovor.
5. Kad je mentor odobrio rad studentu, student ispunjava (ručno, a ne računalom), Prijavu za pristup obrani završnog rada, koju može naći na webu odjela ili dobiti u tajništvu. Prijavu nosi mentoru na potpis i potom predaje u tajništvo, zajedno s indeksom. Rad u elektroničkom obliku studentu šalje e-mailom tajnici Odjela.
6. Tajništvo provjerava uvjete za pristup obrani (jesu li položeni svi ispiti, potpisane sve prijavnice...) i prosljeđuje Prijavu na iduću sjednicu Stručnog vijeća Odjela na kojoj se imenuje Povjerenstvo za obranu.
7. Tajništvo prosljeđuje e-mailom završni rad članovima Povjerenstva, koji daju povratnu informaciju studentu, mentoru i tajništvu u roku od 15 dana.
8. Ako se svi članovi Povjerenstva slažu, voditelj Povjerenstva određuje datum obrane, o čemu tajništvo obavještava studenta e-mailom i putem oglasne ploče.
9. Nakon uspješne obrane, student u roku od 7 dana predaje u tajništvo 1 primjerka konačne verzije završnog rada u tvrdom uvezu, Izjavu o akademskoj čestitosti (potpisanu od strane studenta), Potvrdu mentora kojom se odobrava predaja završnog rada nakon održane obrane (potpisanu od strane mentora), Izjavu o pohrani završnog rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru (potpisanu od strane studenta) i CD na kojem se nalazi rad u pdf formatu. Tom prilikom dobiva potvrdu o uspješnoj obrani završnog rada i stjecanju akademskog naziva.

Detaljnije o prijavi i obrani završnog rada:

- [Pravilnik o izradi završnog rada](#)
- [Obrazac za prijavu teme završnog rada](#)
- [Obrazac za prijavu za pristup obrani završnog rada](#)
- [Odluka o završnim radovima i završnim ispitima studenata na preddiplomskom studiju](#)
- [Izjava o akademskoj čestitosti \(jedna umetnuta u rad, nakon naslovne stranice i druga potpisana od strane studenta\)](#)
- [Izjava o pohrani završnog rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru](#)
- [Potvrda mentora kojom se odobrava predaja završnog rada nakon održane obrane](#)