

Na temelju članka 9. Pravilnika o osiguranju kvalitete Sveučilišta u Zadru (lipanj 2010.) U svezi s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", br. 45/09), Stručno vijeće Odjela za ekologiju, agronomiju i akvakulturu Sveučilišta u Zadru, na redovitoj sjednici održanoj 14. veljače 2012. donijelo je:

**POSLOVNIK
O RADU POVJERENSTVA ZA KVALITETU ODJELA ZA EKOLOGIJU,
AGRONOMIJU I AKVAKULTURU SVEUČILIŠTA U ZADRU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se osnivanje i uređuje djelokrug, sastav i način rada Povjerenstva za kvalitetu Odjela za ekologiju, agronomiju i akvakulturu Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Članak 2.

Rad Povjerenstva Odjela za ekologiju, agronomiju i akvakulturu Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Odjel) određen je ovim Poslovnikom, kojeg donosi Stručno vijeće Odjela i Poslovnikom Ureda za osiguravanje kvalitete, kojeg donosi Senat Sveučilišta.

II. OSNIVANJE POVJERENSTVA

Članak 3.

Povjerenstvo se osniva odlukom Stručnog vijeća Odjela i ima ulogu savjetodavnog tijela Stručnog vijeća.

III. DJELOKRUG RADA

Članak 4.

Povjerenstvo u skladu sa zakonodavnim okvirom, odlukama Senata Sveučilišta u Zadru, donesenim preporukama meritornih nacionalnih i međunarodnih organizacija i agencija, te u suradnji s drugim tijelima sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru:

- sudjeluje u definiranju ciljeva i zadataka osiguravanja kvalitete nastavnog, znanstvenog, stručnog i administrativnog rada Odjela
- sudjeluje u definiranju, uvođenju i dokumentiranju procedura i postupaka
- sudjeluje u razvijanju pokazatelja kvalitete specifičnih za Odjel
- analizira učinkovitost provedbe ciljeva i zadataka temeljem odabranih pokazatelja i predlaže mjere za poboljšanje
- surađuje u pripremi postupaka vrednovanja

IV. SASTAV POVJERENSTVA, IMENOVANJE ČLANOVA I MANDAT

Članak 5.

Povjerenstvo ima pet članova/ica: jednog iz redova znanstveno-nastavnog osoblja Odjela, jednog iz redova suradnika, jednog predstavnika/cu vanjskih dionika, jednog člana imenovanog sa strane Stručnog vijeća odjela i jednog člana/icu iz redova studenata Odjela.

Članak 6.

Članovi i predsjednik/ica Povjerenstva biraju se na sjednici Stručnog vijeća Odjela. Predsjednik/ica Povjerenstva je ujedno i koordinator sustava za osiguravanje kvalitete Odjela. Predsjednik/ica Povjerenstva ne može biti član/ica iz redova studenata.

Članak 7.

Mandat članova/ica Povjerenstva traje 2 (dvije) godine od dana izbora. Svaki član/ica može biti više puta izabran za člana Povjerenstva.

Članak 8.

Predstavniku studenata članstvo u Povjerenstvu prestaje po isteku mandata ili po završetku studija.

Članak 9.

Postupak razrješenja pojedinog člana/ice ili cijelog Povjerenstva može pokrenuti pročelnik/ica Odjela ili većina članova Stručnog vijeća Odjela. Postupak se provodi na sjednici Stručnog vijeća Odjela, kao jedna od točaka dnevnog reda. Članovi Povjerenstva mogu pokrenuti postupak razrješenja i na vlastiti zahtjev. Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Povjerenstva.

V. RAD POVJERENSTVA

Članak 10.

Povjerenstvo radi na sastancima. Sastanci se zakazuju na prijedlog predsjednika/ce Povjerenstva, pročelnika Odjela ili bilo kojeg člana Povjerenstva.

Članak 11.

Povjerenstvo se sastaje po potrebi, a najmanje dva puta tijekom svakog semestra, i to početkom, te krajem semestra tekuće akademske godine.

Članak 12.

Pripreme za sastanak Povjerenstva vrši predsjednik/ca Povjerenstva. Članovima Povjerenstva elektroničkom poštom dostavljaju se pozivi s prijedlogom tema sastanka i materijalima najmanje tri dana prije zakazanog termina održavanja sastanka Povjerenstva. Članovi

Povjerenstva mogu dostaviti prijedloge o izmjeni i dopuni tema sastanka ili ih predložiti na samom sastanku.

Članak 13.

Prema potrebi, u rad Povjerenstva se mogu uključiti i ostali zaposlenici Odjela što se odlučuje na sjednicama Stručnog vijeća Odjela, a na temelju zahtjeva predsjednika/ice Povjerenstva. Predsjednik/ica Povjerenstva na sjednici Stručnog vijeća Odjela može zatražiti i sudjelovanje osoba izvan Odjela.

Članak 14.

O sadržaju sastanka vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik/ca Povjerenstva. Potpisani zapisnik dostavlja se svim članovima Povjerenstva.

Članak 15.

Svojim radom Povjerenstvo je odgovorno Stručnom vijeću Odjela. Povjerenstvo izvješćuje Stručno vijeće Odjela o svakom održanom sastanku.

Članak 16.

Povjerenstvo ne može samostalno donositi odluke koje su po svom karakteru u nadležnosti Stručnog vijeća Odjela.

VI . ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Odredbe ovog poslovnika obvezuju sve članove Povjerenstva. Predsjednik/ica Povjerenstva odgovoran je za primjenu Poslovnika.

Članak 18.

Poslovnik se donosi na sjednici Stručnog vijeća Odjela na prijedlog predsjednika/ice Povjerenstva.

Članak 19.

Poslovnik se prema potrebi može mijenjati na sjednicama Stručnog vijeća Odjela, na prijedlog bilo kojeg člana Povjerenstva, Pročelnika Odjela ili većine članova Stručnog vijeća Odjela.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i javno je dostupan na internetskoj stranici Odjela.

Predsjednik Povjerenstva:

Pročelnik Odjela za ekologiju,
agronomiju i akvakulturu:

Doc.dr.sc. Slaven Zjalić



Prof. dr.sc. Jozo Rogošić

SVEUČILIŠTE U ZADRU
ODJEL ZA EKOLOGIJU, AGRONOMIJU I
AKVAKULTURU

Klasa: 012-01/12-03/02
Urbroj: 2198-1-79-37/01